

Artikel 1 - Algemeen; begripsbepaling

1.1 Onder 'opdrachtgever' wordt verstaan een persoon, bedrijf, instelling of overheid door wie de opdracht tot werkzaamheden is verstrekt.

Onder 'opdrachtnemer' wordt verstaan Plieger Training bv, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 02068263.

Onder 'opdracht' wordt verstaan elke opdracht tot uitvoering van werkzaamheden, i.c. het uitvoeren van onderwijs/cursussen/trainingen/coaching en advieswerkzaamheden. Onder 'uur' wordt steeds verstaan een klokuur van 60 minuten, vallend binnen de normale kantooruren.

1.2 Opdrachtnemer mag als zijn opdrachtgever beschouwen degene die de opdracht aan de opdrachtnemer heeft gegeven, tenzij deze daarbij uitdrukkelijk te kennen heeft gegeven te handelen in opdracht, uit naam en voor rekening van een derde en mits naam en adres van deze derde tegelijkertijd aan opdrachtnemer zijn verstrekt.

1.3 Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel overeengekomen is heeft de opdrachtnemer het recht een opdracht (mede) door een derde (trainer/docent, coach, adviseur), hierna te noemen 'onderaannemer', te laten uitvoeren, onverminderd zijn verantwoordelijkheid voor de vertrouwelijke behandeling en de deugdelijke uitvoering.

1.4 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever tenzij de opdrachtnemer met de toepassing daarvan schriftelijk heeft ingestemd.

1.5 Bij deze algemene voorwaarden zijn specifieke aanvullende voorwaarden (artikelen 10 en 11) opgenomen voor onderwijs/cursussen/trainingen/coaching en advieswerkzaamheden.

1.6 Een exemplaar van deze algemene voorwaarden zal op verzoek kosteloos aan de verzoeker worden toegezonden.

Artikel 2 - Offertes, totstandkoming van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door de opdrachtgever van de offerte van de opdrachtnemer.

2.2 Offertes hebben een geldigheid van 3 maanden vanaf dagtekening.

2.3 Alle prijzen in de offertes zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

2.4 Afspraken gemaakt en toezeggingen gedaan door vertegenwoordigers, personeel of onderaannemers van opdrachtnemer binden opdrachtnemer pas nadat opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft bevestigd.

2.5 Indien opdrachtnemer in redelijkheid twijfelt of de opdrachtgever in staat zal zijn diens betalingsverplichtingen na te komen, is de opdrachtnemer gerechtigd, alvorens aan te vangen met uitvoering van de opdracht of uitvoering daarvan voort te zetten, van de opdrachtgever afdoende zekerheidstelling te verlangen.

Artikel 3 - Honorarium en betaling

3.1 Wanneer de opgedragen (deel)werkzaamheden naar het oordeel van de opdrachtnemer zijn afgerond, wordt een factuur gestuurd. Bij onderwijs/cursussen/trainingen/coaching wordt voor aanvang een factuur gestuurd.

3.2 Opdrachtnemer maakt gebruik van e-facturen. De opdrachtgever accepteert de e-factuur als betaalmiddel als zij een opdracht aan opdrachtnemer geeft.

3.3 Facturen dienen binnen 30 dagen na dagtekening te zijn betaald. Bij niet betalen binnen de genoemde termijn is opdrachtgever onmiddellijk en zonder ingebrekestelling in verzuim, in welk geval de opdrachtgever over het factuur-bedrag de wettelijke rente verschuldigd is vanaf de datum van verzuim tot aan het moment van volledige voldoening.

3.4 Ingeval van buitengerechtigde incassokosten geldt een incassotarif van 15% over de eerste € 2.500,00 van de hoofdsom met rente en een tarif van 10% over het meerdere, met een

minimum van € 100,00 per factuur. Beide bedragen zijn exclusief btw.

Artikel 4 – Intellectuele eigendomsrechten

4.1 De intellectuele eigendomsrechten en soortgelijke rechten, waaronder auteursrechten, merkenrechten, octrooirechten, naburige rechten, rechten tot bescherming van prestaties inclusief databankrechten op alle door opdrachtnemer uitgegeven publicaties en andere informatieve producten berusten bij opdrachtnemer en/of haar licentiegevers. Niets uit de publicaties c.q. informatieve producten van opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijke toestemming van opdrachtnemer worden veelevoudigd en/of openbaar worden gemaakt op welke wijze dan ook.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

5.1 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer, van de trainer/docent, coach, adviseur van opdrachtnemer en van de personen voor wie opdrachtgever verantwoordelijk en/of aansprakelijk is, voor schade, mede daaronder begrepen gevolgschade (waaronder mede begrepen vertragungsschade en winstderving) welke aan haar toerekenbaar is, is in alle gevallen beperkt tot de factuurwaarde (exclusief btw) van de opdracht, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, met in alle gevallen een limitering tot een bedrag van € 45.000,00 (exclusief btw).

5.2 Alle informatie, waaronder begrepen trainingsmateriaal, documenten, instructies, adviezen en ideeën, is op zorgvuldige wijze en naar beste weten samengesteld, evenwel opdrachtnemer kan op geen enkele wijze instaan voor de juistheid of volledigheid van de informatie. Opdrachtnemer wordt met nadruk aangeraden deze informatie te gebruiken in samenhang met haar professionele kennis en ervaring en de te gebruiken informatie te controleren. De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of verlies van de ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst ter beschikking gestelde documenten, informatie of informatiedragers. De opdrachtnemer aanvaardt evenmin aansprakelijkheid voor schade ontstaan ten gevolge van het gebruik van informatietechnologie en moderne telecommunicatiemiddelen of ten gevolge van het transport of de verzending van informatie (draggers) of de aanwezigheid van computervirussen in door opdrachtnemer geleverde bestanden of informatiedragers. De opdrachtnemer gaat er steeds vanuit dat de bij de werkzaamheden te gebruiken documenten, papieren en dergelijke in kopie aanwezig zijn bij de opdrachtgever en/of dat de opdrachtgever steeds het origineel zelf in eigen bezit behoudt.

Artikel 6 - Uitvoering van opdrachten, geheimhouding

6.1 De opdrachtnemer is gehouden de opdracht naar beste weten en kunnen en met een goede vakkennis uit te voeren voor het door de opdrachtgever gespecificeerde doel.

6.2 De opdrachtnemer zal alle door de opdrachtgever beschikbaar gestelde informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De opdrachtnemer zal zijn personeel en zijn onderaannemers tot geheimhouding verplichten. De opdrachtnemer is evenwel niet aansprakelijk voor schending van de geheimhouding door haar personeel en zijn onderaannemers indien zij aannemelijk kan maken deze schending niet te hebben kunnen verhinderen.

6.3 Waar mogelijk verstrekt de opdrachtgever op verzoek inhoudelijke inlichtingen over de te verrichten opdracht, alsmede documentatie en terminologie, indien beschikbaar. Verzending van bedoelde stukken geschiedt steeds voor rekening en risico van de opdrachtgever.

6.4 De Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht per 25 mei 2018. Opdrachtnemer zal zich volledig aan de eisen van deze wet houden.

Artikel 7 - Wijziging/intrekking van opdrachten

7.1 Indien de opdrachtgever na de totstandkoming van de overeenkomst wijzigingen anders dan van geringe aard aanbrengt in de opdracht, is de opdrachtnemer gerechtigd de termijn(en) en/of het honorarium aan te passen of de opdracht alsnog te weigeren. In het laatste geval is opdrachtgever betaling van het reeds uitgevoerde deel van de opdracht verschuldigd.

7.2 Indien een opdracht door de opdrachtgever wordt ingetrokken, is deze betaling van het reeds uitgevoerde deel van de opdracht verschuldigd, alsmede een vergoeding op basis van een uurtarief voor reeds uitgevoerde voorbereidende werkzaamheden voor het overige gedeelte.

Opdrachtnemer stelt het reeds vervaardigde werk desgewenst ter beschikking van de opdrachtgever. Voor de kwaliteit van het geleverde wordt in dat geval niet ingestaan. Indien opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht tijd heeft gereserveerd en deze niet meer elders kan worden benut, kan opdrachtnemer de opdrachtgever een vergoeding van 50% van het honorarium voor het niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht in rekening brengen.

Voor onderwijs/cursussen/trainingen/coaching gelden bij dit artikel specifieke aanvullende regelingen, zie artikel 10.

Artikel 8 – Ontbinding en overmacht

8.1 De opdrachtnemer is, indien de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, alsmede in geval van faillissement, surséance of liquidatie van het bedrijf van de opdrachtgever, zonder enige verplichting tot schadevergoeding, bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel de uitvoering daarvan op te schorten. Opdrachtnemer kan dan onmiddellijke voldoening van het hem toekomende vorderen.

8.2 Indien opdrachtnemer door omstandigheden die niet voor zijn risico komen niet meer aan zijn verplichtingen kan voldoen, heeft opdrachtnemer zonder enige verplichting tot schadevergoeding het recht de overeenkomst te ontbinden. Als zodanige omstandigheden gelden in ieder geval doch niet uitsluitend brand, ongeval, ziekte, werkstaking, oproer, oorlog, transportbelemmeringen, maatregelen van overheidswege, storingen in de dienstverlening van internetproviders of andere omstandigheden waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen.

8.3 Indien opdrachtnemer ten gevolge van overmacht de verdere uitvoering moet staken, behoudt deze wel het recht op vergoeding van de tot dat tijdstip uitgevoerde werkzaamheden en de gemaakte kosten en betaalde voorschotten.

Artikel 9 - Reclames en geschillen

9.1 De opdrachtgever dient klachten over uitvoering van de opdracht zo spoedig mogelijk aan de opdrachtnemer kenbaar te maken en in ieder geval binnen tien werkdagen na voltooiing/levering van de opdracht schriftelijk aan de opdrachtnemer te melden. Het uiten van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

9.2 Indien de klacht gegrond is, zal de opdrachtnemer het geleverde binnen redelijke tijd verbeteren/vervangen dan wel, indien opdrachtnemer redelijkerwijs niet aan het verlangen tot verbetering kan voldoen, een reductie op de prijs verlenen.

9.3 Het recht op reclame van de opdrachtgever vervalt indien de opdrachtgever het geleverde heeft bewerkt en doen bewerken en vervolgens aan een derde heeft geleverd.

Artikel 10 - Aanvullende voorwaarden onderwijs/cursussen/trainingen/coaching

10.1 Bij annulering van onderwijs/cursussen/trainingen/coaching, vóór de startdatum, geldt het volgende:

- bij annulering tot twee weken voor de geplande startdatum van het onderwijs/de cursus/de training/coaching wordt 25% van de kosten in rekening gebracht door opdrachtnemer.
- bij annulering in de laatste twee weken voor de geplande startdatum van het onderwijs/de cursus/de training/coaching wordt 50% van de onderwijskosten in rekening gebracht.

10.2 Bij annulering van het onderwijs/de cursus/de training/coaching, na aanvang van het onderwijs/de cursus/de training/coaching, door de cursist(en) c.q. de opdrachtgever of het niet kunnen vervolgen van het onderwijs/de cursus/de training/coaching zal door de cursist(en) c.q. de opdrachtgever geen aanspraak gemaakt kunnen worden op restitutie van de gefactureerde/betaalde kosten.

10.3 Bij verhindering van de trainer/docent dient de opdrachtnemer minimaal vierentwintig uur voorafgaand aan het

tijdstip van het begin van het onderwijs/de cursus/de training/coaching, de cursist(en) hiervan op de hoogte te brengen en een nieuwe afspraak te maken. Eventuele vervanging van de trainer/docent dient door beide partijen gewenst te zijn.

10.4 Bij het niet doorgaan van onderwijs/de cursus/de training/coaching door afzegging of nalatigheid van de trainer/docent wordt het onderwijs/de cursus/de training/coaching als niet gegeven beschouwd en zal een tijdstip voor vervangende onderwijs/cursus/training/coaching worden afgesproken.

10.5 Bij verhindering van een cursist dient minimaal vierentwintig uur voorafgaand aan het tijdstip van het begin van het onderwijs/de cursus/de training/coaching bericht gegeven te worden aan de opdrachtnemer. Bij het niet tijdig afzeggen van het onderwijs/de cursus/de training/coaching dan wel het niet kunnen doorgaan van het onderwijs/de cursus/de training/coaching door nalatigheid van de cursist(en) c.q. de opdrachtgever zal het onderwijs/de cursus/de training/coaching als gegeven worden beschouwd.

10.6 Maximaal 20% van het onderwijs/de cursus/de training/coaching mag tijdig (zie punt 10.5) worden afgezegd. Elke sessie boven die 20% zal als gegeven worden beschouwd.

10.7 De trainer/docent is eraan gehouden de afgesproken einddatum van het onderwijs/de cursus/de training/coaching niet te overschrijden. Dreigt een dergelijke situatie dan dient dit zo spoedig mogelijk bij de opdrachtnemer bekend te zijn. De opdrachtnemer dient voor eventuele vervanging zorg te dragen. Bij nalatigheid kan door de cursist(en) c.q. de opdrachtgever geëist worden dat het resterende onderwijs/de cursus/de training/coaching ook na de afgesproken einddatum alsnog plaatsvindt(en).

10.8 Bij het overschrijden van de afgesproken einddatum van het onderwijs/de cursus/de training/coaching door nalatigheid van de cursist(en) c.q. de opdrachtgever wordt het recht op het resterende onderwijs/de cursus/de training/coaching door de cursist(en) c.q. de opdrachtgever verspeeld.

10.9 Een onderbreking van het onderwijs/de cursus/de training/coaching door langdurige afwezigheid, ziekte, e.d. van de cursist(en) mag niet langer dan 3 maanden duren. Indien de onderbreking langer dan 3 maanden duurt, zal de training beëindigd worden. Door de cursist(en) c.q. de opdrachtgever zal in dat geval geen aanspraak gemaakt kunnen worden op restitutie van de gefactureerde/betaalde kosten.

10.10 In situaties waarbij overmacht in het spel is, wordt voor de artikelen 10.1 t/m 10.9 in goed onderling overleg tussen de opdrachtgever, de cursist(en) en opdrachtnemer een voor alle partijen passende regeling getroffen.

10.11 Onderwijs/cursussen/trainingen zijn vrijgesteld van btw. Dit is een specifieke uitwerking van artikel 2.3.

Artikel 11 - Aanvullende voorwaarden advieswerkzaamheden

11.1 De schatting van het aantal benodigde werkuren in de offerte vormt het uitgangspunt voor de kosten van de inzet van de opdrachtnemer. Afwijking van het geschatte aantal werkuren kan ontstaan door extra benodigde werkzaamheden van de opdrachtnemer, al dan niet door extra wensen van de opdrachtgever tijdens de opdracht.

11.2 Eventuele dreigende overschrijding van het aantal werkuren of van de afgesproken doorlooptijd zal door opdrachtnemer zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever worden signaleerd.

11.3 In het geval van een overschrijding, zoals in artikel 11.2 beschreven, wordt in goed onderling overleg tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer naar een voor beide partijen passende oplossing gezocht.

Artikel 12 - Toepasselijk recht

Op alle geschillen is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 13 - Deponering

Deze algemene voorwaarden van Plieger Training bv zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder depotnummer 02068263.